

ProgPM - Program Management (Zarządzanie programami)

Czas trwania:

2 dni

Punkty:

PDUs: 16

Zarządzanie programami to kolejny, logiczny etap w karierze kierownika projektu

Warsztat dostarcza praktycznej wiedzy na temat efektywnego zarządzania programem od rozpoczęcia po zamknięcie. Uczestnicy zdobywają cenne umiejętności dotyczące przygotowywania uzasadnienia biznesowego, zarządzania interesariuszami, a także definiowania produktów częściowych i rezultatów kluczowych dla realizacji założeń programu.

Uczestnicy poznają wiele praktycznych narzędzi oraz technik wykorzystywanych z sukcesem przez prowadzącego warsztat eksperta.

Uwaga! Przed przystąpieniem do kursu uczestnicy powinni posiadać podstawową wiedzę na temat zarządzania projektami.

Kto powinien uczestniczyć w szkoleniu?

- dyrektorzy programów
- kierownicy projektów
- osoby, które chciałyby rozwijać swoje kompetencje w obszarze zarządzania programami

Cele szkolenia

Po ukończeniu tego szkolenia będziesz w stanie:

- Opracowywać strategie zwiększające skuteczność metodyki zarządzania programami w organizacji
- Zapoczątkowywać i organizować programy zakrojone na wielką skalę
- Skutecznie zarządzać relacjami pomiędzy interesariuszami
- Zarządzać wieloma powiązаныmi ze sobą projektami
- Określać standardy i procedury zapewniające ciągłą zgodność ze strategią organizacyjną
- Kontrolować i realizować udane programy
- Wspierać kierowników projektu oraz zespoły projektu w programach.
- Zarządzać dostawcami oraz finansami w programach

Korzyści z udziału

- Uzyskanie użytecznych narzędzi do natychmiastowego zastosowania w praktyce
- Możliwość przeprowadzenia konsultacji z międzynarodowym ekspertem (w trakcie i po szkoleniu)
- Wymiana doświadczeń z uczestnikami i poszerzenie sieci kontaktów biznesowych
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się biznesowym językiem angielskim

Obszary wiedzy *PMBOK® Guide*

- Zarządzanie integracją w projekcie
- Zarządzanie zakresem projektu
- Zarządzanie jakością w projekcie
- Zarządzanie czasem w projekcie
- Zarządzanie kosztami w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
- Zarządzanie zamówieniami w projekcie
- Zarządzanie komunikacją w projekcie

Tematyka szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania programami

- a. Definicja zarządzania programami
- b. Badanie spektrum zarządzania programami
- c. Dynamika programów w portfelu organizacyjnym
- d. Porównanie zarządzania programami i zarządzania projektami

2. Programy i inicjatywy strategiczne

- a. Zarządzanie wieloma powiązаныmi ze sobą projektami
- b. Wiązanie programów ze strategią organizacyjną
- c. Przekładanie inicjatywy strategicznej na logiczny program
- d. Ocena sponsorów programu
- e. Podział programu na logiczne projekty
- f. Unikanie pułapek związanych z programami

3. Organizacja i planowanie programów

- a. Struktura programu
- b. Tworzenie dyrektywy programu
- c. Określanie powiązań w ramach programu
- d. Optymalizacja harmonogramu
- e. Ustalanie metod nadzoru w programie
- f. Rola biura programu
- g. Obsada stanowisk w programie
- h. Przegląd planów projektu w ramach program

4. Finanse programu

- a. Analiza wskaźników finansowych
- b. Wiązanie finansów ze strategią organizacyjną
- c. Zarządzanie budżetami programów
- d. Zrozumienie ustawy Sarbanesa-Oxleya

5. Zarządzanie interesariuszami

- a. Zarządzanie interesariuszami
- b. Zarządzanie kierownikami projektu i zespołami programu
- c. Zachowanie się w sytuacjach, w których jedna strona zyskuje kosztem drugiej
- d. Stosowanie inteligencji emocjonalnej

6. Relacje związane z kontraktami

- a. Zastosowanie kryteriów sukcesu, dostawy i akceptacji
- b. Unikanie pułapek związanych z podwójnym zatrudnieniem
- c. Zarządzanie kontraktami długoterminowymi
- d. Udana realizacja kontraktów zagranicznych

7. Zagadnienia etyczne związane z programami

- a. Badanie kwestii dotyczących uczciwości i etyki w programach
- b. Struktura programu sprzyjająca uczciwej realizacji
- c. Stosowanie skutecznych metryk i odbiorów cząstkowych

8. Zarządzanie dynamiką programu

- a. Rozpoznanie i zarządzanie trudnościami wdrożeniowymi
- b. Wykorzystanie mapowanie relacji w celu usprawnienia akceptacji

Certyfikacja

Warsztaty MT&DC przygotowują do zdobycia prestiżowych certyfikatów Project Management Institute (PMI)®. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia uprawniające do zaraportowania w PMI® punktów PDUs.

"PMBOK" jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.

Logo PMI Registered Education Provider jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.

"PMI" jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.

Management Training & Development Center

Ul. Klarnecistów 3, 02-875 Warszawa
Tel. +48 22 894-70-50, fax +48 22 641-10-22
e-mail: info@mtdc.pl

www.mtdc.pl