

PMP® Boot Camp Preparation Course

Czas trwania:

5 dni

Punkty:

PDU: 45

Niezbędny krok w drodze do uzyskania PMP®

Prowadzona przez Project Management Institute (PMI)® certyfikacja zawodowych kierowników projektu - Project Management Professional (PMP)® potwierdza doskonałe opanowanie najważniejszych umiejętności i wiedzy w dziedzinie zarządzania projektami. Aby uzyskać certyfikat PMP®, trzeba wykazać się nie tylko doświadczeniem w zarządzaniu projektami, ale także zdać rygorystyczny egzamin. Egzamin ten składa się z 200 pytań obejmujących pięć grup procesów i dziesięć obszarów wiedzy zarządzania projektami opisanych w opublikowanym przez Project Management Institute kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami (PMBOK® Guide).

Kurs składa się z wykładów, ćwiczeń, gier, lektur, zadań domowych oraz intensywnej pracy z modelowymi pytaniami egzaminacyjnymi. Oprócz specjalnie przygotowanych gier i zadań, kurs obejmuje ćwiczenia i techniki, które z założenia mają zwiększać i utrwalać wiedzę niezbędną do zdania egzaminu.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE (w wersji elektronicznej):

- Slajdy wykorzystywane przez trenera podczas zajęć
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge Seventh Edition (PMBOK® Guide), Project Management Institute, 2021 (wersja papierowa)
- Krótkie powtórzeniowe materiały video, teksty źródłowe, pigułki wiedzy pomocne przy przygotowaniu do egzaminu, ćwiczenia, learning checks, listy kontrolne dotyczące realizacji projektu, współpracy w zespole itp.
- Pytania testowe (ponad 1000 pytań) oraz próbny egzamin w wersji elektronicznej

Szkolenie jest prowadzone w języku angielskim.

Kto powinien uczestniczyć w szkoleniu?

- kierownicy projektów, którzy pragną potwierdzić swoje kompetencje w obszarze zarządzania projektami
- osoby przygotowujące się do egzaminów PMP® oraz CAPM®

Cele szkolenia

Po ukończeniu tego szkolenia będziesz w stanie:

- Rozpoznawać różne typy pytań egzaminacyjnych PMP® oraz stosować strategie umożliwiające udzielanie poprawnych odpowiedzi

- Orientować się w tematach sprawdzanych na egzaminie, ale nieopisanych w PMBOK® Guide
- Wyłapać w swojej wiedzy luki na temat zarządzania projektami, które mogłyby pogorszyć wynik egzaminu
- Stworzyć i wcielić w życie własną strategię rozwiązywania testów
- Odświeżyć najważniejsze zagadnienia omówione w PMBOK® Guide w kontekście dziesięciu obszarów wiedzy z zarządzania projektami
- Analizować i odpowiadać na najtrudniejsze pytania egzaminacyjne oraz szybko orientować się w pytaniach sytuacyjnych, do których z pozoru pasuje więcej niż jedna odpowiedź

Korzyści z udziału

- Możliwość przeprowadzenia konsultacji z międzynarodowym ekspertem (w trakcie i po szkoleniu)
- Wymiana doświadczeń z uczestnikami i poszerzenie sieci kontaktów biznesowych
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się biznesowym językiem angielskim
- Otrzymanie materiałów szkoleniowych wraz z testami

Tematyka szkolenia

1. Zarządzanie integracją projektu

- a) Tworzenie karty projektu
- b) Tworzenie wstępnej deklaracji zakresu projektu
- c) Opracowanie planu kierowania projektem
- d) Kierowanie i zarządzanie realizacją projektu
- e) Monitorowanie i kontrola prac projektu
- f) Zintegrowana kontrola zmian
- g) Zamknięcie projektu

2. Zarządzanie zakresem projektu

- a) Planowanie zakresu
- b) Precyzowanie zakresu
- c) Tworzenie struktury podziału pracy
- d) Weryfikacja zakresu
- e) Kontrola zakresu

3. Zarządzanie jakością w projekcie

- a) Planowanie jakości
- b) Przeprowadzanie zapewniania jakości
- c) Przeprowadzanie kontroli jakości

4. Zarządzanie harmonogramem w projekcie

- a) Określanie działań
- b) Określanie kolejności działań
- c) Szacowanie zasobów działań
- d) Szacowanie czasu trwania działań
- e) Tworzenie harmonogramu
- f) Kontrola harmonogramu

5. Zarządzanie kosztami w projekcie

- a) Szacowanie kosztów
- b) Budżetowanie kosztów
- c) Kontrola kosztów
- d) Wartość wypracowana

6. Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- a) Planowanie
- b) Identyfikacja
- c) Analiza jakościowa
- d) Analiza ilościowa
- e) Planowanie reakcji
- f) Monitorowanie i kontrola ryzyka

7. Zarządzanie zasobami w projekcie

- a) Planowanie zasobów ludzkich
- b) Pozyskiwanie zespołu projektu
- c) Kształtowanie zespołu projektu
- d) Kierowanie zespołem projektu

8. Zarządzanie zamówieniami w projekcie

- a) Planowanie zakupów i przejęć
- b) Planowanie kontraktów
- c) Zbieranie odpowiedzi dostawców
- d) Wybór dostawców
- e) Administracja kontraktem
- f) Zamknięcie kontraktów

9. Zarządzanie komunikacją w projekcie

- a) Planowanie komunikacji
- b) Dystrybucja informacji
- c) Sprawozdawczość wykonania
- d) Zarządzanie interesariuszami

10. Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy w projekcie

- a) Identyfikacja interesariuszy
- b) Pozyskiwanie zaangażowania
- c) Proces zarządzania interesariuszami
- d) Identyfikacja wpływu oddziaływania interesariuszy
- e) Rejestr interesariuszy
- f) Kontrola zmian w projekcie

11. Odpowiedzialność zawodowa

- a) Dbłość o własną uczciwość i fachowość
- b) Przyczynianie się do wzmacniania podstaw zarządzania projektami
- c) Doskonalenie własnych kompetencji
- d) Równoważenie interesów interesariuszy
- e) Współpracowanie z innymi w fachowy i otwarty na współpracę sposób

12. Kontekst, założenia koncepcyjne i procesy zarządzania projektami

13. Podpowiedzi, techniki oraz strategia zdawania egzaminu PMP®

Certyfikacja

Warsztaty MT&DC przygotowują do zdobycia prestiżowych certyfikatów Project Management Institute (PMI)®. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia uprawniające do zaraportowania w PMI® punktów PDUs.

"PMBOK" jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.
Logo PMI Registered Education Provider jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.

"PMI" jest zarejestrowanym znakiem handlowym Project Management Institute, Inc.

Management Training & Development Center

Ul. Klarneckistów 3, 02-875 Warszawa
Tel. +48 22 894-70-50, fax +48 22 641-10-22
e-mail: info@mtdc.pl

www.mtdc.pl