



PMA - Project Management Applications **Zastosowanie metod zarządzania projektami**

Kompleksowa synteza fundamentalnych zasad zarządzania projektami

Czas trwania: 4 dni

PDUs (Professional Development Units): 28

Kurs ten pozwala na praktyczne zastosowanie teorii i stanowi kompleksową syntezę fundamentalnych zasad zarządzania projektami. Jego celem jest ugruntowanie umiejętności zdobytych w trakcie wszystkich wcześniejszych kursów. Uczestnicy zdobywają nowe kompetencje i sprawdzają swoje umiejętności podczas zespołowej pracy nad dużym, realistycznym, czterodniowym przykładem.

Uczestnicy w gronie swoich zespołów zajmują się przygotowaniem oferty, zaplanowaniem i realizacją pełnego przedsięwzięcia w warunkach typowych ograniczeń organizacyjnych. Prowadzą projekt przez kolejne etapy jego cyklu życia, rozwiązując problemy związane z wykonaniem, harmonogramowaniem i kontrolą oraz stosując odpowiednie techniki przywództwa i kierowania. Każdy z członków zespołu wcieli się w rolę kierownika projektu, do którego należy określenie celów, realizacja zadań i osiągnięcie rezultatów niezbędnych dla powodzenia projektu.

Wraz z materiałami kursu można otrzymać zestaw narzędzi wspomagających kierowanie przedsięwzięciem w postaci elektronicznej.

Kurs stwarza okazję potwierdzenia własnej znajomości podstawowych zasad zarządzania projektami, a także praktycznego sprawdzenia nowych umiejętności, co pozwala na pewniejsze stosowanie ich we własnej organizacji.

Uwaga! Zaleca się, aby uczestnicy wcześniej skończyli przynajmniej od dwóch do czterech kursów w ramach programu szkoleniowego oferowanego przez MT&DC lub posiadali podstawową wiedzę na temat zarządzania projektami, zgodną ze standardami Project Management Institute (PMI®).

Wskazane jest także zabranie ze sobą na kurs laptopa z typowym zestawem oprogramowania biurowego oraz z programem komputerowym wspomagającym harmonogramowanie.

Uczestnicy przechodzą przez wszystkie etapy kierowania projektem:

- Podejmując decyzję o obsadzie stanowisk, zasobach i zakresie pomocy ze strony kierownictwa niezbędnych w danym projekcie
- Dobierając zespół projektu i przekonując członków zespołu do celów projektu
- Przydzielając zadania według struktury podziału pracy
- Szacując czas i koszty oraz przedstawiając plan projektu członkom zespołu i interesariuszom
- Opracowując dokumentację wszystkich etapów projektu oraz wyciąganych w trakcie jego trwania wniosków



PMA - Project Management Applications **Zastosowanie metod zarządzania projektami**

Kompleksowa synteza fundamentalnych zasad zarządzania projektami

Tematyka kursu

- 1. Tworzenie zespołu**
 - a. Przydział projektu
 - Wstępna ocena projektu
 - Utożsamienie się z zespołem
 - b. Ocena organizacji: akceptacja istniejących uwarunkowań
 - Obsada stanowisk
 - Zasoby
 - c. Badanie dostępnych możliwości
 - Wstępne rozwiązywanie problemów
 - Analiza danych archiwalnych
- 2. Analiza i planowanie przed złożeniem oferty**
 - a. Analiza rynku
 - b. Ocena ryzyk
 - c. Tworzenie zespołu i omówienie ról
 - d. Opracowanie planu przygotowania oferty
- 3. Spotkanie otwierające i przygotowanie oferty**
 - a. Ocena wymagań
 - b. Analiza zapytania ofertowego
 - c. Uzyskiwanie akceptacji zespołu
 - d. Przygotowanie najlepszej oferty
 - e. Przekazywanie zadań członkom zespołu
 - f. Zarządzanie ograniczeniami czasowymi
- 4. Planowanie po zawarciu kontraktu**
 - a. Spotkanie otwierające
 - Cele
 - Uczestnicy
 - Najważniejsze punkty
 - b. Szczegółowe planowanie projektu
- 5. Negocjacje/porozumienie**
 - a. Cztery etapy przygotowania do negocjacji
 - b. Przeprowadzanie negocjacji
 - Spotkania przygotowawcze
 - Wspólne postanowienia
 - c. Działania przeprowadzane po negocjacjach
 - Notatki służbowe i dokumentacja
 - Przekazywanie informacji
- 6. Realizacja**
 - a. Pomiar wykonania
 - b. Zarządzanie ryzykiem i niepewnością
 - c. Sprawozdania z wykonania prac
 - d. Zarządzanie zmianami i kontrola projektu
 - e. Bilansowanie zasobów



PMA - Project Management Applications **Zastosowanie metod zarządzania projektami**

Kompleksowa synteza fundamentalnych zasad zarządzania projektami

7. Zamknięcie

- a. Zespół**
 - Podsumowanie
 - Zamknięcie
 - Oddelegowanie
- b. Projekt**
 - Dokumentacja
 - Wyciągnięte wnioski
- c. Organizacja**
- d. Klient**
 - Zatwierdzenie
 - Przekazanie tytułu własności
 - Optymalizacja dochodów

Obszary wiedzy *PMBOK® Guide*:

- Zarządzanie integracją projektu
- Zarządzanie zakresem projektu
- Zarządzanie jakością w projekcie
- Zarządzanie czasem w projekcie
- Zarządzanie kosztami projektu
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
- Zarządzanie zamówieniami w projekcie
- Zarządzanie komunikacją w projekcie