



EPMO - Effective Project Management Office Efektywne biuro zarządzania projektami

Poznaj efektywną strukturę ułatwiającą wdrożenie biura zarządzania projektami w każdej organizacji

Czas trwania: 2 dni CDUs: 15 PDUs: 15 CEUs: 1.5

Skuteczne biuro zarządzania projektami może przybierać rozmaite formy i wielkości, począwszy od prostej komórki wspierającej, a skończywszy na wielofunkcyjnym centrum doskonałości. Ten kurs pozwala poznać korzyści, jakie oferuje biuro, a także możliwe utrudnienia wiążące się z dostrojeniem go do strategicznych celów firmy oraz stworzeniem ram umożliwiających jego udane wdrożenie.

Wysoce interaktywny sposób prowadzenia zajęć umożliwia szczegółowy przegląd pełnego zestawu potencjalnych funkcji biura zarządzania projektami i zrozumienie, które z nich odpowiadają potrzebom danej organizacji. Na tej podstawie następuje analiza możliwych rozwiązań oraz wybór najbardziej efektywnej struktury biura zarządzania projektami dla danej firmy. Opracowanie własnego planu wspólnie z innymi uczestnikami szkolenia pozwala na wymianę spostrzeżeń dotyczących wdrożenia i funkcjonowania biura w danej branży.

Szkolenie prowadzone jedynie w języku angielskim.

Kto powinien uczestniczyć w szkoleniu?

- członkowie kadry zarządzającej wyższego szczebla
- dyrektorzy programów
- kierownicy biura zarządzania projektami
- doświadczeni kierownicy projektów
- specjaliści zaangażowani w tworzenie biura zarządzania projektami

Cele szkolenia

Po ukończeniu tego szkolenia będziesz w stanie:

- Określać możliwości biura zarządzania projektami/programami na podstawie stworzonego modelu kontinuum kompetencji
- Ustalać strukturę biura zarządzania projektami odpowiednią dla danej organizacji
- Ustalać, niezbędne funkcje biura zarządzania projektami na podstawie wymagań dotyczących wspierania zarządzania projektami
- Dostrzegać i przewidywać trudności związane z wdrażaniem biura zarządzania projektami
- Przekształcać wymagania dotyczące funkcji biura zarządzania projektami na konkretne role i obowiązki członków personelu biura
- Opracowywać wstępny plan wdrożenia biura zarządzania projektami



Korzyści z udziału

- Możliwość konsultacji z międzynarodowym ekspertem (w trakcie i po szkoleniu)
- Wymiana doświadczeń z uczestnikami i poszerzenie sieci kontaktów biznesowych
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się biznesowym językiem angielskim
- Materiały szkoleniowe wzbogacone o dodatkowe teksty referencyjne.

Obszary wiedzy *PMBOK® Guide*

- Zarządzanie integracją projektu
- Zarządzanie zakresem projektu
- Zarządzanie czasem w projekcie
- Zarządzanie kosztami w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie
- Zarządzanie komunikacją w projekcie

Tematyka szkolenia

1. Kluczowe podstawy teoretyczne

- a. Zakres nadzoru nad projektami
- b. Kontinuum kompetencji
- c. Cel biura zarządzania projektami
- d. Korzyści wynikające ze stworzenia biura zarządzania projektami
- e. Najważniejsze czynniki decydujące o sukcesie biura zarządzania projektami
- f. Rozpoznanie i zaangażowanie wpływowych interesariuszy
- g. Biuro zarządzania projektami w kontekście cyklu życia projektu
- h. Doprowadzanie do akceptacji biura zarządzania projektami przez interesariuszy
- i. Arkusz analizy potrzeb i wykonalności

2. Organizacja biura zarządzania projektami

- a. Struktury biura zarządzania projektami i ich cechy charakterystyczne
- b. Trudności i wyzwania związane z organizacją biura zarządzania projektami
- c. Arkusz projektowania organizacyjnego

3. Funkcje biura zarządzania projektami

- a. Funkcje
 - Kompetencje zarządzania projektami
 - Obsługa zarządzania projektami
 - Wsparcie działań w projektach
- b. Dostosowanie funkcji do wymagań
- c. Trudności i wyzwania związane z wdrażaniem biura zarządzania projektami
- d. Arkusz funkcji biura zarządzania projektami

4. Uczestnicy biura zarządzania projektami



- a. Uprawnienia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania
 - b. Obsada stanowisk biura zarządzania projektami
 - c. Role i obowiązki
 - d. Arkusz uczestników biura zarządzania projektami
- 5. Planowanie i wdrożenie biura zarządzania projektami**
- a. Opracowywanie karty biura zarządzania projektami
 - b. Wyznaczanie kierownika biura zarządzania projektami
 - c. Uwzględnianie stosowanych procedur i zasad organizacyjnych
 - d. Określanie kwalifikacji kierownika projektu
 - e. Opracowywanie zasad klasyfikacji projektów
 - f. Określanie procesów i procedur funkcjonowania biura zarządzania projektami
 - g. Tworzenie planu zarządzania zmianami
 - h. Rozpoznanie i analiza ryzyk dotyczących biura zarządzania projektami i opracowywanie strategii reakcji na te ryzyka
 - i. Szacowanie kosztów początkowych biura zarządzania projektami
 - j. Opracowywanie wstępnego planu wdrożenia biura zarządzania projektami