

Materiały o zarządzaniu projektami można przysyłać w trzech kategoriach:

- „ARTYKUŁY” (teksty traktujące o zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami)
- „DOBRE PRAKTYKI” (studia przypadków opisujące określone projekty)
- „WIEŚCI Z RYNKU PM” (krótkie informacje prasowe o zrealizowanych projektach, wygranych kontraktach itp.)

Informacje dotyczące artykułu:

- format: dokument Microsoft Word
- długość: około 600 – 1000 znaków
- artykuł będzie standardowo podpisany imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem, nazwą firmy oraz adresem e-mail do autora
- artykuł będzie zatwierdzany przez MT&DC i może być poddany korekcie w zakresie gramatyki, stylistyki. (W razie skrócenia artykułu będziemy się kontaktować z autorem w sprawie akceptacji).

Informacje dotyczące studium przypadku („Dobre praktyki”):

- format: pdf
- długość: dowolna
- zawartość: np. opis celów projektu, kluczowych zasobów, kluczowych ryzyk, wyzwań itp. (pod linkiem: <http://www.mtdc.pl/19228.xml> znajduje się przykładowy opis projektu autorstwa George’a Sifri)
- artykuł będzie standardowo podpisany imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem, nazwą firmy oraz adresem e-mail do autora

Informacje dotyczące notek prasowych („Więści z rynku PM”):

- format: dokument Microsoft Word
- długość: 300 – 400 znaków ze spacjami (2 - 3 zdania + tytuł)

Materiały należy nadsyłać na e-mail: iza.darnikowska@mtdc.pl

Zaakceptowane materiały zostaną opublikowane w PM Newsletterze

Dodatkowe informacje: iza.darnikowska@mtdc.pl