



Jak gromadzić i dokumentować wymagania użytkownika

PROGRAM

Poniedziałek

9:00-13:00

Powitanie.
Wprowadzenie do uzyskiwania wymagań.

13:00

Obiad

14:00-17:00

Określanie wizji, zakresu i jakości.

Wtorek

9:00-13:00

Modelowanie na poziomie przedsiębiorstwa.

13:00

Obiad

14:00-17:00

Opracowanie planu prac dotyczących wymagań.

Środa

9:00-13:00

Uzyskiwanie wymagań.

13:00

Obiad

14:00-17:00

Uzyskiwanie wymagań (ciąg dalszy).
Tworzenie dokumentu wymagań biznesowych.

Czwartek

9:00-13:00

Tworzenie dokumentu wymagań biznesowych (ciąg dalszy).
Walidacja wymagań.

13:00

Obiad

14:00-17:00

Walidacja wymagań (ciąg dalszy).
Zamknięcie.
Egzamin.